

**DEMANDE DE CONGES OU AVIS D'ABSENCE
du salarié mis à disposition**

Date de la demande :

NOM Prénom :

Demande l'autorisation de s'absenter :

Du :

Matin Après-midi Journée

Et

Du :

Matin Après-midi Journée

Au :

Matin Après-midi Journée

Au :

Matin Après-midi Journée

Ou

Le : deheures..... àheures.....

Motif de l'absence	Nombre de jours demandé
Evènement familial	
Congés payés acquis	
Congés payés anticipés	
Congés sans solde	
Autre	

- Les demandes de congés doivent être posées au plus tard deux mois avant la date demandée.
- Les autres autorisations d'absence doivent être demandées au plus tard 48 heures à l'avance.
- Toute l'absence non autorisée par GECCILOR sera comptée comme congés sans solde.

Signature du demandeur	Signature du Responsable de l'entreprise adhérente	Signature du Responsable du Groupement
Date :	Date :	Date :

Observations :

.....
.....
.....